

## KALLAVERE KESKKOOLI ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

### ÜLDSÄTTED

1. Arenguestlus korraldatakse koolis vähemalt üks kord õppeaastas ning vastavalt PGS-s sätestatud korras.
2. Arenguestlus on arutelu õpilasega tema õpitulemuste saavutamise ja toimetuleku ning seda toetavate ja takistavate tegurite üle koolis.
3. Arenguestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides, mis fikseeritakse taasesitamist võimaldamas vormis.
4. I-III kooliastmes osalevad arenguestlusel õpilane, klassijuhataja, lapsevanem ning vajadusel aineõpetaja või tugispetsialist. Gümnaasiumis kaasatakse lapsevanem vajadusel arenguestlusele.
5. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab sotsiaalpedagoog sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.
6. Õppeaasta keskel teisest koolist saabunud õpilasega viiakse arenguestlus läbi ühe kuu jooksul koolinimekirja arvamisest.

### ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMINE

1. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva lepib klassijuhataja õpilase ja õpilase vanemaga/eestkostjaga kokku Stuudiumi kaudu.
2. Arenguestlus toimub II trimestri jooksul.
3. Arenguestlus toimub privaatses ruumis/vajadusel virtuaalselt ja selle orienteeruv kestus on 45-60 minutit.
4. Arenguestlusel keskendutakse õpilase arengukohtadele ja õpilase tugevatele külgedele.
5. Arenguestlusel keskendutakse õpilase eneseanalüüsile ja eesmärkide püstitamisele, toetades õpilast suunavate küsimustega.
6. Õpetaja võib teha omapoolseid ettepanekuid õpilase arengu toetamiseks õpitulemuste saavutamisel koolis ja kodus.
7. Arenguestlust juhib klassijuhataja, andes sealjuures sõna õpilasele ja lapsevanemale oma arvamus väljendamiseks.

8. Õpetaja tagab arenguevestluse toimumise jooksul positiivse ja toetava õhkkonna.
9. Arenguevestlus on konfidentsiaalne. Olulise informatsiooni jagamiseks kolmandate isikutega on vajalik teiste osapoolte nõusolek.
10. Arenguevestluse lõpus protokollitakse kõige olulisemad kokkulepped ja kõik osapooled kinnitavad selle oma allkirjaga või nime lisamisega.
11. Arenguevestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil, mis esitatakse õppejuhile.

## **LÕPPSÄTTED**

1. Arenguevestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
2. Arenguevestluste toimumist kontrollib õppejuht.
3. Arenguevestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

