

# KALLAVERE KESKKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kallavere Keskkooli Õpilasesindus on aktiivste füüsiliste isikute mittetulunduslik õpilasesindus, mis tegutseb põhikirja alusel.
- 1.2. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.
- 1.3. Õpilasesinduse ametlik nimetus on Kallavere Keskkooli õpilasesindus, lühinimega ÕE.
- 1.4. Õpilasesinduse juriidiline aadress on Eesti Vabariik, Harju maakond, Maardu linn, Noorte5, Kallavere Keskkooli Õpilasesindus.
- 1.5. ÕE on poliitiliselt ja religiooselt sõltumatu.
- 1.6. Oma tegevuses lähtub ÕE Eesti Vabariigi seadustest, kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel ja käesolevast põhikirjast.

## 2. ÕPILASESINDUSE KOOSSEIS

- 2.1. ÕE koosneb presidendist, lihtliikmetest, kooli juhtkonna esindajast ja sekretärist.

## 3. ÕPILASESINDUSE TEGEVUSE SISU

### 3.1. ÕE ülesanneteks on:

- 3.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
- 3.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
- 3.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
- 3.1.4. järgida, edendada ja algatada kooli traditsioone;
- 3.1.5. õpilaste koolielu mitmekesistamine tunnivälisel ajal, algatada ja korraldada mitmesuguseid sündmuseid ja projekte;

### 3.2. Oma eesmärkide saavutamiseks õpilasesindus:

- 3.2.1. teeb koostööd Maardu linna, Eesti Vabariigi ja teiste koolide ja noortetühenduste ja liitudega nii, et see ei muuda õpilasesinduse põhialuseid;
- 3.2.2. vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga kasutab tasuta kooli ruume ja territooriumi, saab koolilt materiaalseid vahendeid ja tuge oma tegevuse korraldamiseks;
- 3.2.3. kaasatakse vajadusel kooli juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekogu töösse koolielu puudutavates küsimustes;
- 3.2.4. koostab iga õppeaasta alguses tegevusplaani ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne;
- 3.2.5. täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
- 3.2.6. ei sekku õppeprotsessi ega ignoreeri õppemethodikat.

### 3.3. Õpilasesinduse tegevuse majandusliku aluse moodustavad:

- 3.3.1. korraldatavatest üritustest ja ettevõtmistest laekuv tulu;
- 3.3.2. kooli poolt eraldatud raha.

### 3.4. Oma ainelist baasi kasutab õpilasesindus oma põhikirjas nimetatud eesmärkide saavutamiseks.

### 3.5. Laekunud ja kulutatud rahade kohta peetakse arvestust ning antakse aru õpilaskogu koosolekul.

## 4. SISEKORRALDUS

- 4.2.1. ÕE liikmed kinnitatakse avalduste alusel iga õppeaasta alguses;
- 4.2.2. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega;
- 4.2.3. ÕE koosolekud toimuvad üks kord nädalas kindlaksmääratud ajal. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond või tekkinud probleem vajab kohest lahendust;
- 4.2.4. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest;
- 4.2.5. kõik otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel;
- 4.2.6. ÕE-s toimuv viiakse kooli klassideni ennekoiki ÕE liikmete poolt;
- 4.2.7. ÕE koosolekute protokollid säilitatakse juhatuse poolt alaliselt.

4.4.8 ÕE juhatusel on õigus õpilasesindusest välja heita liige, kes ei täida kodukorraeeskirju, riiklikke üldkehtivaid käitumis- ja kõlblusnorme, endale võetud ÕE seotuid kohustusi või ÕE põhimäärusega talle pandud kohustusi.

## **5. LIIKMESKOND**

5.1. ÕE liikmeks võib olla iga Kallavere Keskkoolis õppiv inimene alates 6.klassist.

5.1.1. alates 6. klassist valitakse esindajad vabatahtlikkuse alusel iga õppeaasta alguses klassi üldkoosolekul. Kui esindaja ei täida ÕE-s oma kohustusi, võib klass valida uue liikme ka õppeaasta keskel. Esindaja ülesanne on oma klassi õpilaste arvamuste, ideede, vajaduste viimine õpilasesinduse tasandile. Igaks klassist võib ÕE-s osaleda kuni

kolm inimest. Maksimaalne liikmete arv ÕE-s on 20 inimest.

### **5.2 ÕE liikmel on õigus:**

5.2.1. osaleda ettenähtud korras ÕE tegevuses;

5.2.2. valida ja olla valitud juhtorganitesse, kusjuures igal liikmel on üks hääl;

5.2.3. olla informeeritud ÕE juhatuse tegevusest;

5.2.4. esindada vastava volituse alusel ÕE kindlaksmääratud valdkonnas;

5.2.5. osaleda ÕE üksikliikmete korraldatud üritustel, mis on eelnevalt kooskõlastatud kooli juhtkonnaga;

5.2.6. teha ettepanekuid ÕE tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks;

5.2.7. algatada vajaduse korral ÕE kokkukutsumist tingimusel, et tal on selleks mõjuv põhjus ja koostatud päevakord;

5.2.8. peatada oma liikmeks olek õpilasesinduses kirjaliku avalduse alusel. Sellest tulenevalt peatuvad ka talle antud õigused ja kohustused;

### **5.3. ÕE üksikliige on kohustatud:**

5.3.1 informeerima oma klassi ÕE-s toimuvast;

5.3.2. täitma talle usaldatud ülesannet;

5.3.3. võtma osa kõigist ÕE koosolekutest, mõjuval põhjusel puudumisest eelnevalt teavitama juhatusi;

5.3.4. täitma ÕE põhikirja, seda austama, olema oma tegevusega eeskujuks kogu õpilaskonnale.

### **5.4 President**

5.4.1. President valitakse ÕE liikmete poolt üheks aastaks.

5.4.2. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatuse tööd, esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;

5.4.3. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha, kui kaks kolmandikku ÕE liikmetest on päri, et president oma ametikohustusi ei täida.

5.5. Sekretär

5.5.1. Sekretäri määrab ametisse ÕE president üheks aastaks.

5.5.2. Sekretäri ülesandeks on toetada presidenti protokollilistes ülesannetes ja asjaajamises.

## **6. PÕHIKIRJA MUUTMINE**

6.1. Muudatused põhikirjas tehakse ÕE üldkoosolekul, kooskõlastatakse kooli juhtkonna ja hoolekoguga siis, kui seda soovib 2/3 liikmetest.

6.2. Kõik ettepanekud peavad vähemalt 1 tööpäev enne koosolekut kõigile ÕE liikmetele kirjalikult esitatud olema.

## **7. ÕPILASESINDUSE LIKVIDEERIMINE**

7.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE likvideerimiseks võib teha kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond või kaks kolmandikku kooli õpilaskonnast.