

## KALLAVERE KESKKOOLI HINDAMISJUHEND

### Kallavere Keskkooli õppekava LISA 1

#### 1. ÜLDSÄTTED

##### 1.1. Hindamise alused

Käesoleva korraga kehtestatakse Kallavere Keskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise alused, tingimused ja kord. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa, mille käigus lähtutakse alljärgnevast:

- 1.1.1. kogutakse järjepidevalt teavet õpilase arengu kohta;
- 1.1.2. teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riiklikus õppekavas ja selle alusel koostatud kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest, seejuures antakse edasiviivat tagasisidet või hinnatakse õpilast hindegas;
- 1.1.3. käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava, käesoleva hindamisjuhendi ning kooli kodukorra nõuetest;
- 1.1.4. hinnatakse nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ning oskuste omandatust;
- 1.1.5. kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

##### 1.2. Hindamise eesmärgid

Hindamise üldiseks eesmärgiks on toetada õpilase igakülgset arengut ja tema kujunemist iseseisvaks õppijaks, selleni jõudmiseks:

- 1.2.1. innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlamalt õppima;
- 1.2.2. antakse tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta ja toetatakse õpilase arengut;
- 1.2.3. suunatakse õpilase enesehinnangu kujunemist, toetatakse õpilast edasise haridustee valikul;
- 1.2.4. suunatakse õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.2.5. antakse alus õpilase täiendavale õppetööle jätmise, klassikursuse kordama jätmise, järgmisesse klassi üleviimise ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

##### 1.3. Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1.3.1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad õpilasele, tema seaduslikule esindajale ja õpetajale kooli kodulehel.
- 1.3.2. Hindamise põhimõtteid ja korda, vormi ja tähtaegu tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeaasta või õppetrimestri algul. Õppeaine hindamisjuhised lähtuvad kooli ainekavast, mis on koostatud riiklike ainekavade alusel ja Kallavere Keskkooli hindamisjuhendist.
- 1.3.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

- 1.3.4. Aine- ja klassiõpetajad sisestavad sama päeva õhtul kella 17.00-ks Stuudiumisse tundide info (kirjeldus, puudujad, kodutöö, märkused). Pärast kella 17.00 puudub õpetajal õigus ja kohustus tegeleda õppetöölase infovahetusega õpilastele ja nende seaduslikele esindajatele Stuudiumis.
- 1.3.5. Õpilase seaduslik esindaja saab jälgida õpilase õpitulemusi Stuudiumist.
- 1.3.6. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete ning hindamise korralduse kohta.
- 1.3.7. Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada soovi korral teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Lapse hinded tehakse tema seaduslikule esindajale teatavaks Stuudiumi vahendusel. Seadusliku esindaja soovi korral teavitatakse teda õpilase hinnetest hinnetelehe kaudu.
- 1.3.8. Kokkuvõtivatest hinnetest ja hinnangutest teavitatakse seaduslikku esindajat Stuudiumi kaudu iga õppetrimetri lõpul.
- 1.3.9. I-III kooliastme õpilastele antakse õppeaasta lõpus paber kandjal klassitunnistus.
- 1.3.10. Vähemalt kord õppeaastas on õpilane ja tema seaduslik esindaja kohustatud osalema arenguestlusel klassijuhatajaga. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsetest eripäradest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlusel antakse tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- 1.3.11. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 1.3.12. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates

## 2. ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

### 2.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise alused

Käesoleva peatükiga sätestatakse õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused ja kooli lõpetamise tingimused ja kord.

### 2.2. Kujundav hindamine, tagasiside, refleksioon

Vastavalt riiklikule õppekavale rakendatakse Kallavere Keskkoolis kujundavat hindamist, mille all mõistetakse:

- 2.2.1. õppeprotsessi kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- 2.2.2. õpilaste seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta antavat tagasisidet, õpilaste innustamist ja suunamist edasise õppimisele ning edasise õppimise kavandamise eesmärgi ja viise;

- 2.2.3. keskendumist eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega;
- 2.2.4. tagasisidet, mis kirjeldab õigel ajal ning võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab edasisi ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2.2.5. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ning ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ning läbivate teemade). Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised haridustöötajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Seejuures reageerib kool juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 2.2.6. Õpilast kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada, analüüsida oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.2.7. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
- 2.2.8. Oskusainete hindamisel arvestatakse ka õpilase püüdlikkust ja individuaalse arengu tempot.
- 2.2.9. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on vaja eelneval päeval valmistuda. Kontrolltöök ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm).
- 2.2.10. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 2.2.11. Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks (v.a punktis 2.6. välja toodud juhtudel).
- 2.2.12. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- 2.2.13. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

### 2.3. Hindamissüsteem

Kallavere Keskkooli hindamist kirjeldab visuaalselt järgnev tabel:

| Hindamine   |  |
|---|--|
| Sõnaline  | Täheline   |
| I kooliastme 1. klassi I trimestril   | Alates I kooliastme 1. klassi II trimestrist kuni IV kooliastme lõpuni |
| Õpioskustest lähtuv sõnaline (kirjalik ja suuline) kirjeldus õpilase õpitulemuste kohta | Hindamine skaalal A-F ja arvestuslik/mittearvestuslik                  |

- 2.3.1 **Sõnalist hindamist** (kirjalik ja suuline) kasutatakse I kooliastme I klassi I trimestril õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel. Sõnaline hinnang iseloomustab, millises osas on õpilane saavutanud soovitud tulemused, millises osas on õpilasel vajakajäämisi ning mida peab õpilane veel tegema, et õppetöös edukalt hakkama saada.
- 2.3.2 **Tähelist hindamist** kasutatakse alates I kooliastme I klassi II trimestrist kuni IV kooliastme lõpuni. Õpilast hinnatakse tähtsüsteemis vahemikus A-F. Seejuures võib õpetaja hinnata õpilase töid trimestri jooksul ka protsentides ning kokkuvõtva hinde panna ka keskmise kaalutud hinde (edaspidi KKH), mitte aritmeetilise keskmise alusel, lähtudes käesolevast hindamisjuhendist.
- 2.3.3 **Arvestuslikku** ehk mitteeristavat hindamist kasutatakse loov- ja oskusainetes. Õpilast hinnatakse tähistega MA (mittearvestatud), AR (arvestatud). Nendeks aineteks on kunst, muusika, informaatika, käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus, liikumisõpetus, loov- ja uurimistööd. Nendes ainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, õppeprotsessis osalemist, teoreetilisi teadmisi ning üldist ainealast arengut. Tervisest tingitud erisuste korral arvestatakse õpilaste osavõttu ainetundidest ja tugiteenuste raames tehtud sooritusi. Arvestusliku hindamisega loov- ja oskusainetes võib õpetaja õppeprotsessi vältel kasutada ka tähelist hindamist, ent kokkuvõtlik on alati MA/AR
- 2.3.4 Õpilane, kes tervisest tingitud erisuste tõttu ei saa ainetunni raames teatud tegevustest osa võtta või osaleda koolimajast väljaspool asuvates tegevustes, on õpetajaga kokkuleppel kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja poolt talle antud asendusülesandeid.
- 2.3.5 Ujumisõpetuse hinne kujuneb ainult ujumistundide lõppedes ujumiseksami sooritanud õpilastele. Kui õpilane on ujumisõpetuse tundidest puudunud tervislikel põhjustel, ei saa õpilasele ujumise hinnet välja panna.
- 2.3.6 Kui õpilane lahkub Kallavere Keskkoolist teise kooli, teisendatakse tema käesoleva kooliaasta kokkuvõtvad hinded ja jooksva õppeperioodi hinded viie palli süsteemi. Teisendamisel lähtutakse süsteemist: **A+** ja **„A“** on „5“, **„B“** ja **„C“** on „4“, **„D“** ja **„E“** on „3“, **„F“** on „2“.

Tähelise hindamise süsteemi kirjeldab visuaalselt järgnev tabel:

| Hinde selgitus                     | Õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks | Õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi | Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel | Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi | Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel | Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada | Õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemus |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|---|--|
| I kooliaste 1. klassi I trimester  | Sõnaline hinnang   | Sõnaline hinnang  | Sõnaline hinnang  | Sõnaline hinnang   | Sõnaline hinnang  | Sõnaline hinnang  | Sõnaline hinnang   |
| I, II ja III kooliaste 1.-9- klass | <b>F (puudulik)</b>  | <b>E (kasin)</b>  | <b>D (rahuldav)</b>   | <b>C (hea)</b>   | <b>B (väga hea)</b>   | <b>A (suurepärane)</b>  | <b>A+ (hiilgav)</b>  |
| Riikliku õppekava hinne            | 2  | 3   | 3   | 4  | 4   | 5   | 5  |
| %                                  | 0-49   | 50-59   | 60-74   | 75-84  | 85-89   | 90-96   | 97-100   |

Arvestuslikku ja mitteamvestuslikku hindamist loov- ja oskusainetes kirjeldab järgnev tabel:

|                 |             |                |   |
|-----------------|-------------|----------------|---|
| Arvestatud +    | <b>AR +</b> | <b>90-100%</b> | Väga hea tulemus ja/või silmapaistev pingutus.  |
| Arvestatud      | <b>AR</b>   | <b>50-89%</b>  | Teadmised ja oskused on omandatud.  |
| Mitteamvestatud | <b>MA</b>   | <b>..-49%</b>  | Teadmised ja oskused omandamata.  |
|                 |             |                | Puuduvad vahetusriided, jalanõud ja pesemisajad või töövahendid, mistõttu ei saa tunnist osa võtta. |
|                 |             |                | Ei tööta tunnis kaasa ja segab teisi õpilasi.   |

#### 2.4. Järelvastamiste sooritamise ja toimumise kord, hindamise erandjuhud

- 2.4.1. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „F“ või „MA“ või kui hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kokkuleppel õpetajaga võib õpilane järele teha ka tööd tulemustega „E“.
- 2.4.2. Järelvastamisele või järeltööle eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon, õpetajate konsultatsioonide plaan on leitav kooli kodulehel.
- 2.4.3. Järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks on õpilasel aega **kümme (10) koolipäeva**, alates hinde teatavaks tegemisest või pärast õpilase õppetöle naasmist.
- 2.4.4. Õpetaja teavitab õpilast järelvastamise tulemustest Stuudiumi kaudu **viie (5) tööpäeva** jooksul.

- 2.4.5. Järeltöö sooritamise ja hindamise põhimõtted fikseeritakse õpetaja töökavas ja tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta alguses.
- 2.4.6. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annavad teavet märked „I“ ja „T“ Stuudiumis.
- 2.4.7. Järeltööd toimuvad **selleks ettenähtud järelevastamise tunnis** või kokkuleppel õpetajaga konsultatsioonitunnis, aineõpetajate konsultatsioonide plaani alusel. Loovainete järeltööd tuleb sooritada aineõpetaja juures.
- 2.4.8. Järeltööd, mida õpilane tuleb tegema esmakordselt pärast puudumist, on võimalik sooritada maksimaalsele hindele „A+“.
- 2.4.9. Järeltööd võib sooritada ühel korral pärast töö esmakordsel tegemisel „puuduliku“ tulemuse saamist ning kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast hinnet. Sellist järeltööd on võimalik sooritada maksimaalselt hindele „B“.
- 2.4.10. Mitteamvestuslikke hindeid, st protsessihindeid, parandada ei saa – nt tunnikontrollid, hindelised tunnitööd jms.
- 2.4.11. Järeltöö vorm ja raskusaste võivad erineda esialgselt tööst.
- 2.4.12. Järele ei saa vastata hinnet „F“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu või kui töö on plagiaat.
- 2.4.13. Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „puudulik“.
- 2.4.14. Järeltööde tegemise võimaldamiseks ei planeeri õpetajad uusi arvestuslikke töid trimestri kahel viimasel nädalal.
- 2.4.15. Kui õpilane on tunnis, kuid teda ei saa tema tervisliku seisundi tõttu hinnata, annab õpetaja talle individuaalse ülesande, mille on oma töökavas selleks otstarbeks ette näinud.

## 2.5. Kokkuvõttev hindamine

- 2.5.1 Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- 2.5.2 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi võib seejuures hinnata nii õppe käigus kui ka teema lõppedes.
- 2.5.3 I–III kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- 2.5.4 IV kooliastme õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega “A-F” süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega samuti “A-F” süsteemis. Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mitteamvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata “A-F” palli süsteemi.
- 2.5.5 Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud **vähemalt kolme** hinde alusel. Seejuures võib õpetaja kujundada trimestrihinne ka KKH alusel.
- 2.5.6 IV kooliastmes võib kursusehinne välja panna ka **ühe kursusetöö** arvestuse alusel.
- 2.5.7 Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu. Gümnaasiumi astmes aastahindeid välja ei panda.
- 2.5.8 Õpilasele, kelle trimestrihinne on „F” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, või kellele on jäänud trimestrihinne välja panemata, **saab trimestrihinnet parandada järgneva trimestri jooksul**, vastavalt õpetajaga tehtud kokkulepetele.

- 2.5.9 Õpilasi, kes saavad logopeedilist või eripedagoogilist abi, hinnatakse diferentseeritult.
- 2.5.10 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“.
- 2.5.11 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### 2.6. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

- 2.6.1 I–III kooliastmes hinnatakse eraldi hinnetega õpilase käitumist ja hoolsust.
- 2.6.2 Hoolsust arvestatakse vastavalt õpetaja hindamisjuhendile õpilase iseseisvates töödes.
- 2.6.3 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Õpilase käitumist ei arvestata tema õpitulemuste hindamisel.

#### Käitumise hinde kujunemise alused:

|               |    |  |
|---------------|----|--|
| Eeskujulik    | E  | Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.   |
| Hea           | H  | Heaks hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab valdavalt kooli kodukorra nõudeid.   |
| Rahuldav      | R  | Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab õpetajate sagedasel meenutamisel kooli kodukorra nõudeid.   |
| Mitterahuldav | MR | Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ja korraldustele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumishinde võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Õpetajal on õigus hinnata õpilase käitumine mitterahuldavaks, kui õpilane on põhjusega puudunud või hilinenud rohkem kui 20 tundi. |

#### Hoolsuse hinde kujunemise alused:

|               |    |  |
|---------------|----|--|
| Eeskujulik    | E  | Eeskujulikuks hinnatakse õpilase hoolsust, kes täidab talle antud kohustusi ja suhtub nii enda kui teiste varasse lugupidavalt.                                      |
| Hea           | H  | Heaks hinnatakse õpilase hoolsust, kes vajab talle antud kohustuste täitmisel aegajalt meenutamist ning kohatist suunamist enda ja teiste vara eeskujulik hoidmisel. |
| Rahuldav      | R  | Rahuldavaks hinnatakse õpilase hoolsust, kes täidab õpetaja sagedasel meenutamisel talle antud kohustusi ning vajab suunamist nii enda kui teiste vara hoidmisel.    |
| Mitterahuldav | MR | Mitterahuldavaks hinnatakse õpilase hoolsust, kes täidab talle antud kohustusi harva ning suhtub nii enda kui teiste (sh kooli) vara hoidmisesse hooletult.          |

### *2.7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisesse klassi üleviimine*

- 2.7.1 Kokkuvõtivate hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.
- 2.7.2 I–III kooliastme õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel. IV kooliastmes peavad olema vähemalt pooled kursusehinded õppeainest positiivsed.
- 2.7.3 I–III kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „F”, “MA” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne üldise õppetöö lõppu. Täiendav õppetöö võib kesta **kuni kümme tööpäeva**. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.
- 2.7.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I–III kooliastmes õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on (ka põhjendamata puudumiste tõttu) kahes või enamal õppeaines aastahinne „F” või “MA” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 2.7.5 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 2.7.6 Kogu täiendavale õppetööle jäämisega ja klassikursust kordama jätmisega seonduv info liigub õpilase ja tema seadusliku esindajani Stuudiumi vahendusel.

## **3. KOOLI LÕPETAMINE**

- 3.1. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas § 23. lg 1 sätestatud tingimustele ja korrale.
- 3.2. Gümnaasiumi lõpetamine toimub vastavalt gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18. lg 3 sätestatud tingimustele ja korrale.

## **4. HINDAMISJUHENDI MUUTMINE JA TÄIENDAMINE**

- 4.1. Hindamisjuhendi kui kooli õppekava osa muutmine ja täiendamine toimub vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele direktori käskkirjaga hindamisjuhendi muutmiseks õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal.
- 4.2. Hindamisjuhend kui kooli õppekava osa esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.