

KINNITAN
Kallavere Keskkooli vastuvõttueeskiri
direktori käskkiri nr 1-1/5 25.02.2025



VASTUVÕTUEESKIRI

Kallavere Keskkool

MAARDU 2025

Vastuvõtu eeskiri kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4 ja 5, Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord§ 2 lg 1 ning Maardu Volikogu 28.02.2017 määruse nr 1 "Elukohajärgse munitsipaalkooli. määramise tingimuste ja korra kehtestamine" alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kallavere Keskkooli õpilaste vastuvõtueeskirja eelnõu valmistab ette kooli direktor;
- 1.2. Vastuvõtueeskirja eelnõu ning muudatused selles esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule;
- 1.3. Kooli vastuvõtueeskirju ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks;
- 1.4. Kooli vastuvõtueeskiri avalikustatakse kooli veebilehel (www.kallavere.ee).

2. KOOLI VASTUVÕTU ÜLDALUSED

- 2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema vanem kooli üldmeilile kool@kallavere.ee vastuvõtueeskirjas määratud vormis taotluse, millele lisab:
 - 2.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
 - 2.1.2. kui taotluse esitab lapsevanem, siis lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.1.3. koopia õpilase tervisekaardist, selle olemasolul;
- gümnaasiumiastmes 12. klassi vastuvõtmisel sisseastuja kesk- või keskerihariduse

- omandamist tõendava dokumendi koopia;
- 2.1.4. ühest koolist teise üleminekul paragrahvi 2 lõikes 1 nimetatud dokumendid;
- 2.1.5. sisseastuja, kes ei ole Eesti kodanik, elamisloa, millest tehakse kooli kantseleis koopia;
- 2.1.6. digitaalse õpilaspileti foto, mille failinimi on punktis 2.1.1. esitatud isikut tõendava dokumendi ees ja perenimi;
- 2.1.7. kui sisseastuja on tulnud välisriigi õppeasutusest, tuleb käesoleva lõike punktis 5 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument;
- 2.1.9 koolivalmiduskaart (1. klassi astujatel).
- 2.2. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- 2.3. Õpilaste kooli nimekirja arvamise ja klassi määramise otsuse kinnitab direktor.
- 2.4. Koolikohustuslikust east nooremale lapsele kool tagab võimalused põhihariduse omandamiseks, kui kooliväline nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust ja soovitanud kooli õppima asumist ning lapsevanem on linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui lapsevanem teavitab kooli õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul.
- 2.5. Vajadusel kaasab direktor otsustusprotsessi õppejuhi, logopeedi, psühholoogi ja/või teisi spetsialiste.
- 2.5.1. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestab kool Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus – ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

- 2.6. Kooli 12. klassi võetakse isik vastu vabade kohtade olemasolul klassitunnistuse või õpinguraamatu alusel. Iga taotluse vaatab läbi kooli juhtkond.
- 2.7. Kallavere Keskkooli 10. ja 11. klassi vastuvõttu 2025/2026 õppeaasta ei toimu seoses Kallavere Keskkooli gümnaasiumiosa sulgemisega.

3. VASTUVÕTMISE KORD 1. KLASSI

- 3.1. Esimesse klassi õppima asuva lapse vanem või eestkostja (edaspidi „seaduslik esindaja“) esitab koolile õppima asumiseks kirjaliku taotluse ajavahemikul 01.03-15.05. Mõjuval põhjusel võib taotluse koolis õppima asumiseks esitada enne käimasoleva aasta 31. augustit.
- 3.2. Kallavere Keskkooli 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta vestlused perioodil juuni-august, et hinnata, millist tuge õpilased õppetegevuse käigus vajavad. Vestluste toimumisaeg lepitakse kokku e-posti teel.
- 3.2. Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või koolivälise nõustamiskomisjoni soovitus.
- 3.4. Lapsevanema taotlusel tagab linn võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui lapsevanem on linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud pärast käimasoleva aasta 15. maid. Kui lapsevanem teavitab linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 15. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- 3.5. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks.
- 3.6. Õpetajal on õigus soovitada lapsevanemale taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasi lükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- 3.7. Kui kooli (tugispetsialistide) hinnangul ei ole õpilane kooliküps, teeb kool lapsevanemale ettepaneku koolikohustuse edasi lükkamiseks. Kui kool ja lapsevanem on lapse kooliküpsuse osas

eriarvamusel, pöördatakse arvamuse saamiseks nõustamiskomisjoni poole.

- 3.8. Piiratud õpilaskohtade korral eelistatakse esimeses järjekorras elukoha lähedust koolile, teine eelistus on peredel, kelle laps õpib samas koolis, kolmas eelistus on peredel, kel on sissekirjutus Maardu linnas.

4. GÜMNAASIUMISSE VASTUVÕTMISE KORD

- 4.1. Seoses Kallavere Keskkooli gümnaasiumiosa järkjärgulise sulgemisega ei toimu 10. ja 11. klassi vastuvõttu alates 1.september 2025.

5. KOOLI VASTUVÕTMISEST VÕI KEELDUMISEST TEAVITAMINE

- 5.1. Kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse sisseastujat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikku esindajat) koheselt otsuse teatavaks saamisel kooli vastuvõtuandmetes esitatud telefoni või e-posti vahendusel.
- 5.2. Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikul esindajal) õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks ja uuesti läbivaatamiseks kirjalikult kooli direktori poole.
- 5.3. Kooli direktor on kohustatud vastama kirjaliku põhjendusega vastuvõtmisest keeldumise otsusest pärast vestlust hiljemalt järgneva viie tööpäeva jooksul.

6. EESKIRJA JÕUSTUMINE

Vastuvõtueeskiri jõustub **25.02.2025 aastal**.