



KALLAVERE
KESKKOOL

Ainesektsiioonide Töökorraldus



Sisukord

- 01 Üldsätted
- 02 Eesmärgid
- 03 Põhiülesanded
- 04 Töökorraldus
- 05 Juhtimine
- 06 Õigused ja kohustused





01 Üldsätted

1.1. Ainesektsioon on kooli õppe- ja kasvatustöö struktuuriüksus, mis ühendab sama valdkonna õpetajad.

1.2. Koolis on järgmised ainesektsioonid:

- algklassid
- humanitaarained (keeled ja kirjandus)
- loov- ja spordiained
- sotsiaal- ja reaalsained

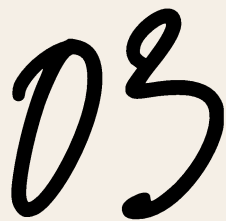
1.3. Ainesektsioonide töö aluseks on kooli õppekava, arengukava ja üldtööplaan.

02 Eesmärgid

2.1. Ainesektsiooni tegevuse eesmärk on:

- planeerida ja koordineerida õppe- ja kasvatustegevust oma ainevaldkonnas;
- selgitada välja õppevara ja -kirjanduse vajadused;
- algatada ja korraldada ainevaldkonna üritusi, võistlusi ja projekte;
- teha ettepanekuid ainekavade arendamiseks ja kooli juhtimisse;
- toetada kooli arendustegevusi ning lõimingu eesti keele ja eri õppeainete vahel.





Põhiülesanded

- 3.1. Koostada ja esitada igaks õppeaastaks ainesektsiooni tööplaani (tähtaeg 27. august).
- 3.2. Koostada õppeaasta lõpus tööplaani kokkuvõte (tähtaeg 13. juuni).
- 3.3. Planeerida ja läbi viia oma ainevaldkonna kooliüritusi (ainete- ja teemanädalad, võistlused, konkursid, väljasõidud).
- 3.4. Koordineerida ja vahendada maakondlikke ja üleriigilisi võistlusi, olümpiaade ja projekte oma ainevaldkonnas.
- 3.5. Selgitada igal kevadel välja järgmise õppeaasta õppevara ja -kirjanduse vajadused ning edastada need juhtkonnale.
- 3.6. Arutada ja teha ettepanekuid õppekava ning ainekavade täiendamiseks.
- 3.7. Osaleda kooli üldtööplaani ja päevakava koostamises.
- 3.8. Vahetada kogemusi ja jagada õppematerjale ainesektsiooni siseselt ja vahel.



Töökorraldus





04

Töökorraldus

4.1. Ainesektsioonid kogunevad vähemalt 3 korda aastas:

- augustis – uue õppeaasta tööplaani koostamiseks;
- jaanuaris – tööplaani ülevaatamiseks ja täiendamiseks.
- juunis – kokkuvõtete tegemiseks ja esmaseks uueks plaaniks;

4.2. Vajadusel võib juhataja kokku kutsuda lisakoosoleku.

4.3. Iga koosoleku kohta koostatakse protokoll.

4.4. Ainesektsiooni tööplaanid ja kokkuvõtted esitatakse kooli digikeskkonnas (Teams/Drive).

Ainesektsiooni tööplaani vorm

Liikmed:

Kohtumise aeg:

Ettepanekud:

- 1.
- 2.
- 3.

Õppeaasta eesmärgid:

- 1.
- 2.
- 3.

Tegevuste aastaplaan

Toimumise aeg	Sündmuse nimetus	Vastutaja(d)	Eesmärk	Märkused

Ainesektsioonitöö kokkuvõtte analüüs

I. Tegevuste ja eesmärkide täitmine

1. Kas ainesektsiooni eesmärgid said täidetud?
2. Millised kooliüritused, konkursid või projektid õnnestusid kõige paremini ja miks?
3. Kas kõik planeeritud tegevused viidi ellu? Kui mitte, siis mis olid takistused?
4. Millised mõjud olid ainesektsiooni tegevustel õpilaste õpimotivatsioonile ja/ või õpitulemustele?
5. Kas ainesektsiooni töö aitas kaasa ainetevahelisele lõimingle? Too näiteid.

II. Õpetajate ja õppevara vajadused

6. Millised õppevara, -vahendite või kirjanduse puudujäägid ilmnesisid sel õppeaastal?
7. Millised olid kõige suuremad toetusvajadused õpetajate tööks (nt koolitused, kolleegide koostöö, digivahendid)?
8. Kas ainesektsioon sai piisavalt infot ja tuge kooli juhtkonnalt? Mis oli hästi ja millest oli puudu?

III. Koostöö ja areng

9. Millised olid peamised väljakutsed ainesektsiooni töö korraldamisel?
10. Mida õppis ainesektsioon sel õppeaastal, mida saab järgmisel aastal paremini rakendada?

IV. Ettepanekud tulevikuks

11. Milliseid muutusi või täiendusi soovitate kooli ainekavadesse või õppekavasse?
12. Milliseid kooliüritusi või konkursse võiks järgmisel aastal kindlasti jätkata või lisada/ eemaldada?
13. Milliseid uuendusi või arendusi soovitate kooli juhtimise või töökorralduse tasandil?



05 Juhtimine

5.1. Ainesektsiooni tööd juhib ainesektsioonijuht, kelle nimetab direktor üheks õppeaastaks.

5.2. Ainesektsioonijuhi ülesanded:

- tööplaani koostamine ja täitmise jälgimine;
- koosolekute korraldamine ja protokollide esitamine;
- õppevara vajaduste kogumine ja edastamine juhtkonnale;
- info vahendamine sektsiooni ja juhtkonna vahel;
- ettepanekute tegemine ainekavade ja kooli arenduse kohta;
- sektsiooni ürituste korraldamise koordineerimine.



06

Õigused ja kohustused



6.1. Ainesektsioonil on õigus teha ettepanekuid kooli üldtööplaani, õppekava ja arendustegevuste kohta.

6.2. Ainesektsioonil on õigus saada kooli juhtkonnalt infot ja tuge oma tegevuse kavandamisel.

6.3. Liikmed on kohustatud osalema koosolekutel ja panustama tööplaani täitmisesse.

