

Mitteformaalse õppe arvestamise kord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva sätestatakse mitteformaalses õppes omandatud õpitulemuste arvestamise põhimõtted ja kord kooliõppekava täitmisel.
- 1.2. Mitteformaalset õpet tunnustatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras. PGS (2025) §17 (4) „Kool arvestab õpilase taotluse alusel või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga ettenähtud õpitulemusi.“
- 1.3. Mitteformaalne õpe on õppekava väliselt korraldatud eesmärgipärane õppetegevus, mille sisuline ja meetodiline ülesehitus toetab õpilase teadmiste, oskuste ja pädevuste arengut. Mitteformaalse õppe arvestamise põhimõtte on arvestada nt huviringides, treeningutel, projektitöös, vabatahtliku tegevustes jne omandatud oskuseid ja pädevusi.
- 1.4. Mitteformaalse õppe tulemusi hindab kool pädevustestiga avalduses esitatud arvestusperioodi lõpus. Kui pädevustesti tulemustega ei nõustuta, siis saab esitada kordustestimiseks avalduse. Vaidlused lahendatakse lõplikult õppenõukogus.

2. Mitteformaalse õppe arvestamise tingimused

- 2.1. Mitteformaalse õppe arvestamine on võimalik üksnes tõendatava õppe puhul, mis vastab käesolevas korras sätestatud nõuetele. Õpitulemuste arvestamise aluseks on õpilase esitatud dokumenteeritud tõendid ning õpitulemuste kirjeldus. Mitteformaalse ja informaalset õppe arvestamiseks tuleb esitada avaldus, LISA 1 „Mitteformaalse õppe arvestamise avaldus“.
- 2.2. Arvesse võetakse mitteformaalset õpet, mis:
 - 2.2.1. on seotud kooli õppekavas sätestatud õpitulemustega;
 - 2.2.2. on juhendatud või ametlikult korraldatud;
 - 2.2.3. on dokumenteeritud vastavalt käesoleva korra nõuetele;
 - 2.2.4. Mitteformaalse õppe arvestamine on võimalik üksnes juhul, kui õppeplaanis on selgelt kirjeldatud mitteformaalse õppe kaudu saavutatavad õpitulemused ning nende vastavus riikliku õppekava nõuetele.
- 2.3. Arvestamise aluseks võib olla:
 - a) huvikoolis või noortekeskuses läbiviidud õpe, millel on tegevusluba ja õppekava;
 - b) spordi-, kultuuri-, teadus- või kunstitegevus, millel on tunnustatud juhendaja;
 - c) tunnustatud koolitusasutuste kursused;
 - d) projektipõhine tegevus või vabatahtlik töö, millel on kirjeldatud õpieesmärgid
 - e) või muu tõendatava ja tunnustatud tegevus.
- 2.4. Arvesse ei võeta tegevusi, mis ei oma õpieesmärke ega sisulist seost õppekavas määratletud pädevustega. Samuti ei arvestata tegevusi, mis on juhendatud isikute poolt, kellel puudub vastav kvalifikatsioon või pädevust tõendav dokumentatsioon.

- 2.5. Koolil on õigus küsida juhendajalt või korraldajalt täiendavaid andmeid või dokumente pädevuse kontrollimiseks. Kui juhendaja pädevus ei ole piisavalt tõendatud, on koolil õigus jätta tegevus arvestamata sõltumata osaluse mahust.
- 2.6. Õpilane (või lapsevanem/eestkostja) esitab mitteformaalse õppe arvestamiseks:
 - 2.6.1. avalduse kooli kehtestatud vormil;
 - 2.6.2. tõendid mitteformaalses õppes osalemise, mahu ja tegevuse kvaliteedi kohta (tunnistus, tõend, tunniplaan vms, juhendaja või õppeasutuse kinnitus õppeplaanis kirjeldatud tegevuste kohta);
 - 2.6.3. **õppeplaani**, milles on selgelt välja toodud:
 - 2.6.3.1. millised õppekavas sätestatud õpitulemused omandatakse mitteformaalse õppega;
 - 2.6.3.2. millised õpitulemused jäävad omandamiseks koolis;
 - 2.6.3.3. vastavus kooli ainekavale (õppesisu, maht, periood);
 - 2.6.3.4. juhendaja pädevuse ja õppeasutuse vastavus nõuetele;
- 2.7. Õppeplaani kooskõlastamine:
 - 2.7.1. Õppeplaani kooskõlastatakse mitteformaalset õpet pakkuva asutuse juhendaja/treeneriga;
 - 2.7.2. Kool kontrollib õppeplaani vastavust õppekavale ning õigusaktidele.
 - 2.7.3. Kui õppeplaani ei kajasta selgelt õpitulemuste jaotust või kui esitatud tõendite seos pädevuste omandamisega pole piisav, on koolil õigus jätta avaldus rahuldamata.
 - 2.7.4. Õppeplaani muudatused tehakse üksnes kooli kooskõlastusel.

3. Hindamine ja arvestamise otsustamine

- 3.1. Otsuse kas mitteformaalse õppe avaldus võetakse arvesse teeb vastutav aineõpetaja või komisjon, lähtudes õppekavas sätestatud õpitulemustest ja käesolevast korrast.
- 3.2. Koolil on kohustus hinnata kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke õppeaineid viisil, mis võimaldab hinnete konverteerimist ühtses viis-palli hindamissüsteemis. Seetõttu ei ole ette nähtud hindamist ainult kujul „arvestatud / mitte arvestatud“.
- 3.3. Mitteformaalse õppe arvestamiseks peab õpilane sooritama pädevustesti koolis kokkulepitud arvestusperioodide lõpus. Pädevustestiga kontrollitakse kõigi nende õpitulemuste omandamist, mille arvestamist taotletakse mitteformaalse õppe kaudu. Loovainete puhul võib pädevustesti ühe osana arvestada ka õpilase portfooliot tehtud tööst ning saavutatud õpitulemustest.
- 3.4. Dokumentatsioon esitatakse hiljemalt 10 tööpäeva pärast mitteformaalse õppe arvestusperioodi lõppu.
- 3.5. Pädevustesti hinnatakse kooli hindamisjuhendi alusel. Hindamistulemused fikseeritakse õpilase õppedokumentides vastavalt kooli korrale.
- 3.6. Õpilasel on õigus testi tulemuse vaidlustamiseks 14 päeva jooksul. Vaidlustuse korral sooritatakse kordustest teise õpetaja juures. Lõpliku otsuse kinnitab õppenõukogu.

LISA1

Kallavere Keskkooli Mitteformaalse õppe arvestamise avaldus

Õpilase nimi: _____

Klass: _____

Taotleja (lapsevanema/ eestkostja) nimi: _____

Kontakt (telefon/e-post): _____

1. Õppeaine

Soovin arvestada mitteformaalset õpet järgmisel õppeainel:

2. Mitteformaalne õpe

Mitteformaalne õpe toimub:

Huvikoolis (nimi ja koolitusloa nr):

Spordiklubis / treeningul (treeneri taseme tunnistuse nr):

Keelekoolis (õppe tase vastavalt Euroopa keeleoskustasemetele):

Muu tõendatava taustaga õppeasutus / tegevus (täpsustage):

3. Tõendavad dokumendid

Avaldusega on **kohustuslik** lisada mitteformaalse õppe toimumist ja kvaliteeti tõendavad dokumendid (huvikooli/ spordiklubi tõend, registreering, taseme tõend, tunniplaan vm).

Esitatud lisa(d):

a. Mitteformaalse õppe tundide maht ja periood

Mitteformaalse õppe tundide arv kokku:

_____ tundi

Soovitav arvestuse periood kooli poolt:

Nädalad: _____ kuni _____ (kuupäevad)

Trimester: _____

Õppeaasta: _____

4. Pädevuste seos õppekavaga

Juhin tähelepanu, et avaldusega on **kohustuslik** lisada kirjalikult **ÕPPEPLAAN**, milles on kirjeldatud, millised ainealased pädevused ja õpitulemused omandatakse ([Põhikooli riiklik õppekava](#), Riigiteataja)

- a) mitteformaalse õppega ja
- b) millised jäävad omandamiseks koolis.

Ainekava peab saama omandatud täielikult. Mitteformaalse-õppe plaan peab näitama, millise osa ainekavast see katab. Õppeplaan peab olema kooskõlastatud mitte-formaalset õppet pakkuva asutuse / treeneri/ koolitajaga.

Esitatud lisa(d):

NB! Kui kirjalik selgitus puudub või vastavus ja/või vajalikud lisad on ebaselged, on koolil õigus avaldust mitte rahuldada.)

5. Hindamine

Koolil on kohustus hinnata kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke õppeaineid ning kontrollida õpilase teadmisi, oskusi ja pädevusi.

Käesolevat avaldust esitades kinnitab taotleja (lapsevanem/ eestkostja), et on teadlik ja nõustub, et kool hindab õpilase pädevusi vastavas õppeaines, mille suhtes mitteformaalse õppe arvestamise avaldus on tehtud, pädevustestiga mitteformaalse arvestus perioodi lõpus.

- Õpilane sooritab pädevustesti koolis nende pädevuste osas, mida soovitakse mitteformaalset õpet arvestada.
- Õigus vaidlustada testi tulemus 14 päeva jooksul pärast testi toimumist.
- Kordustest sooritatakse teise õpetaja juures.
- Vaidlustuse lõpliku otsuse teeb õppenõukogu.

Lapsevanema/ Eestkostja kinnitus

Kinnitan esitatud andmete õigsust ja **olen teadlik, et andmete esitamise kohustus lasub täielikult taotlejal.**

Lapsevanema/ Eestkostja allkiri: _____ Kuupäev: _____ 20__