

AASTAST 1885

KALLAVERE KOOL

Ainesektsioonide töökorraldus



Sisukord

01 Üldsätted

02 Eesmärgid

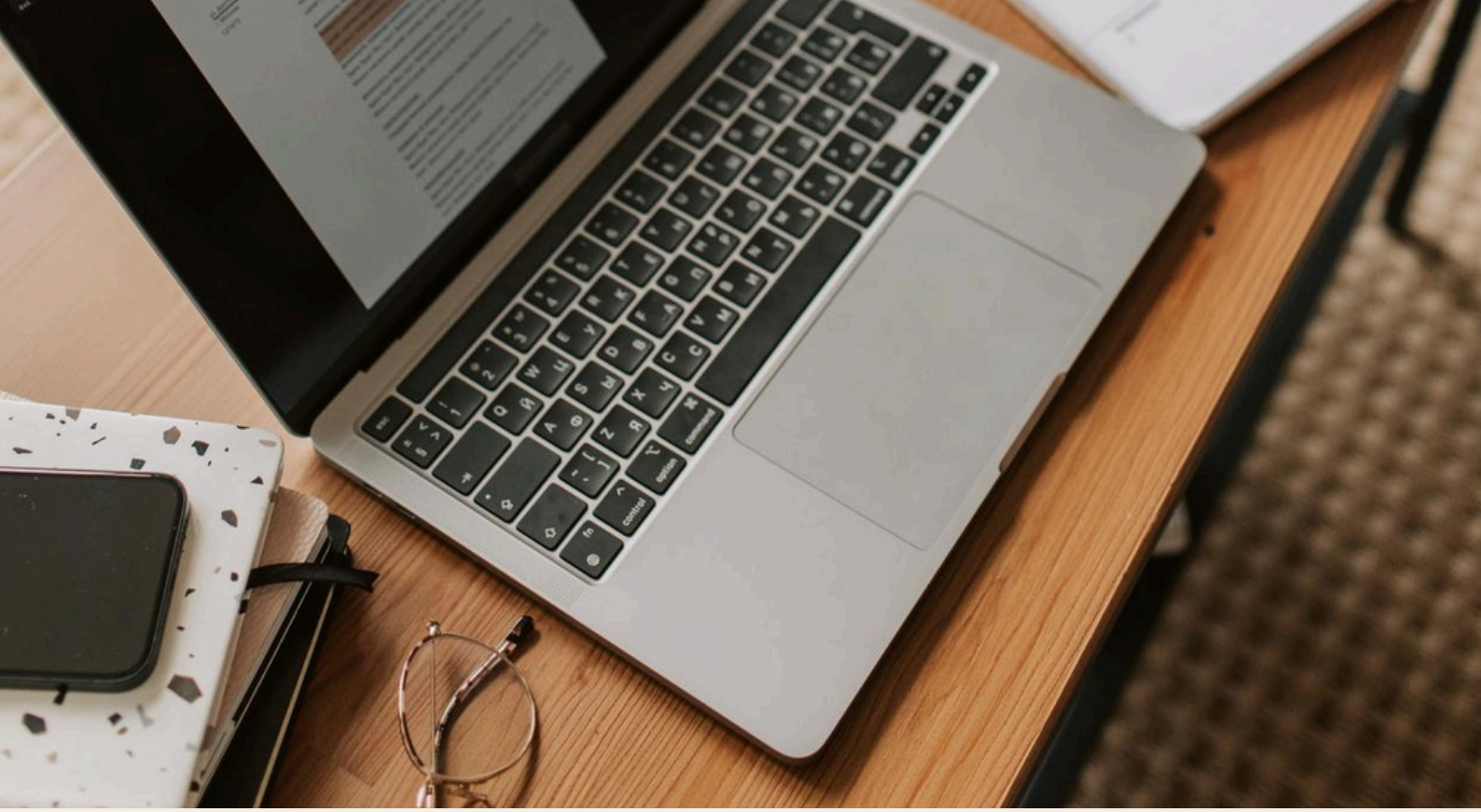
03 Põhiülesanded

04 Töökorraldus

05 Juhtimine

06 Õigused ja kohustused





01 Üldsätted

1.1. Ainesektsioonon kooliõppe-ja kasvatustöö struktuuriüksus, mis ühendabsama valdkonnaõpetajad.

1.2. Koolison järgmisedainesektsioonid:
· algklassid
·humanitaarained(keeled ja kirjandus)
· loov- ja spordiained
• sotsiaal-ja reaalained

1.3. Ainesektsioonidetööalusekson kooliõppekava, arengukavaja üldtööplaan.

02 Eesmärgid

2.1. Ainesektsioonitegevuse eesmärk on:

- planeeridaja koordineerida õppe-ja kasvatustegevustoma ainevaldkonnas;
- selgitadaväljaõppevaraja - kirjanduse vajadused;
- algatadaja korraldada ainevaldkonnaüritusi, võistlusija projekte;
- tehaettepanekuidainekavade arendamiseksja koolijuhtimisse;
- toetadakooliarendustegevusi ninglõiminguteesti keele ja eri õppeainete vahel.



03 Põhiülesanded

3.1. Koostada ja esitada igaks õppeaastaks ainesektsiooni tööplaan (tähtaeg 27. august).
3.2. Koostada õppeaasta lõpus tööplaani kokkuvõte (tähtaeg 13. juuni).
3.3. Planeerida ja läbi viia oma ainevaldkonna kooliüritusi (ainete- ja teemanädalad, võistlused, konkursid, väljasõidud).
3.4. Koordineerida ja vahendada maakondlikke ja üleriigilisi võistlusi, olümpiaade ja projekte oma ainevaldkonnas.
3.5. Selgitada igal kevadel välja järgmise õppeaasta õppevara ja -kirjanduse vajadused ning edastada need juhtkonnale.
3.6. Arutada ja teha ettepanekuid õppekava ning ainekavade täiendamiseks.
3.7. Osaleda kooli üldtööplaani ja päevakava koostamises.
3.8. Vahetada kogemusi ja jagada õppematerjale ainesektsiooni siseselt ja vahel.




Töökorraldus



04 Töökorraldus

4.1. Ainesektsioonidkogunevad vähemalt3 kordaaastas:
· augustis–uueõppeaasta tööplaani koostamiseks;
· jaanuaris–tööplaani ülevaatamiseksja täiendamiseks.
· juunis–kokkuvõtete tegemiseksja esmaseksuueks plaaniks;

4.2. Vajaduselvõibjuhatajakokku kutsuda lisakoosoleku.

4.3. Igakoosolekukohta koostatakse protokoll.

4.4. Ainesektsioonitööplaanidja kokkuvõtted esitatakse kooli digikeskkonnas (Teams/Drive).

Ainesektsiooni tööplaani vorm

Liikmed:

Kohtumise aeg:
Ettepanekud:
1.
2.
3.

Õppeaasta eesmärgid: 1.
2.
3.

Tegevuste aastaplaan

Toimumise aeg	Sündmuse nimetus	Vastutaja(d)	Eesmärk	Märkused

Ainesektsioonitöö kokkuvõtte analüüs

I. Tegevuste ja eesmärkidetäitmine

1.Kas ainesektsioonieesmärgidsaidtäidetud?
2.Millised kooliüritused, konkursid või projektid õnnestusid kõige paremini ja miks?
3.Kas kõik planeeritud tegevused viidi ellu? Kui mitte, siis mis olid takistused?
4.Millised mõjud olid ainesektsiooni tegevustel õpilaste õpimotivatsioonile ja/ või õpitulemustele?
5.Kas ainesektsiooni töö aitas kaasa ainetevahelisele lõimingule? Too näiteid.

II. Õpetajate ja õppevara vajadused

6.Millised õppevara, -vahendite või kirjanduse puudujäägid ilmnesid sel õppeaastal?
7.Millised olid kõige suuremad toetusvajadused õpetajate tööks (nt koolitused, kolleegide koostöö, digivahendid)?
8.Kas ainesektsioon sai piisavalt infot ja tuge kooli juhtkonnalt? Mis oli hästi ja millest oli puudu?

III. Koostöö ja areng

9.Millised olid peamisedväljakutsed ainesektsiooni töö korraldamisel?
10.Mida õppis ainesektsioon sel õppeaastal, mida saab järgmisel aastal paremini rakendada?

IV. Ettepanekud tulevikuks

11.Milliseid muutusi või täiendusi soovitate kooli ainekavadesse või õppekavasse?
12.Milliseid kooliüritusi või konkursse võiks järgmisel aastal kindlasti jätkata või lisada/ eemaldada?
13.Milliseid uuendusi või arendusi soovitate kooli juhtimise või töökorralduse tasandil?



05 Juhtimine

5.1. Ainesektsiooni tööd juhib ainesektsioonijuht, kelle nimetab direktor üheks õppeaastaks.
5.2. Ainesekstsioonijuhi ülesanded:

- tööplaanikoostaminejatäitmisejälgimine;
- koosolekutekorraldaminejaprotokollideesitamine;
- õppevara vajaduste kogumine ja edastamine

juhtkonnale;
- infovahendaminesektsioonijajuhtkonnavahel;
- ettepanekute tegemine ainekavade ja kooli arenduse kohta;
- sektsiooniüritustekorraldamisekoordineerimine.



06 Õigusedja kohustused

6.1. Ainesektsioonil on õigus teha ettepanekuid kooli üldtööplaani, õppekava ja arendustegevuste kohta.

6.2. Ainesektsioonil on õigus saada kooli juhtkonnalt infot ja tuge oma tegevuse kavandamisel.
6.3. Liikmed on kohustatud osalema koosolekutel ja panustama tööplaani täitmisesse.