KINNITATUD
Direktori käskkirjaga nr 1-1/9
Kuupäev: 06.04.2026

KALLAVERE KOOL

ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Noorte 5 / Keemikute 24, Maardu

2026

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED 3
1.1 Õiguslik alus 3
1.2 Reguleerimisala 3
1.3 Õppimiskohustus 3
2. KOOLI VASTUVÕTU ÜLDALUSED 4
2.1. Üldpõhimõtted 4
2.2. Vastuvõtmine 4
2.3. Taotluse esitamine 5
2.3.3. koolivälise nõustamiskomisjoni otsus (selle olemasolul); 5
2.4. Õpilase üleminek ühest koolist teise 6
3. VASTUVÕTUKOMISJON 6
4. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLEST KEELDUMISEST 7
TEAVITAMINE 7
4.1. Õppimiskohustuslik õpilane 7
5. KOOLIST VÄLJAARVAMINE 7
5.1. Õiguslik alus 7
5.2. Üldine 7
6. VAIDLUSTE LAHENDAMINE 8
7. VASTUVÕTU KORRA JÕUSTUMINE 8

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Õiguslik alus

Õpilaste vastuvõtmist kooli ja koolist väljaarvamist reguleerivad järgmised seadused ja määrused:

- Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus (KOKS, § 22 lg 2);
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (PGS § 27 lg 1, 4, 5 ja 6; § 28 lg 4);
- Haridus- ja teadusministri 19. augustil 2010. aastal välja antud määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ (RT I 2010, 60, 408);
- Maardu Linnavalitsuse 28. veebruaril 2017 välja antud määrus nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord Maardu linnas“ (RT IV, 09.03.2017, 17).
- Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks. Muutmisettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

1.2 Reguleerimisala

Kord sätestab:

- õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja korra;
- kooli kohustused vastuvõtuotsuste tegemisel ja teavitamisel.

1.3 Õppimiskohustus

Kool lähtub vastuvõtuotsuste tegemisel Eesti Vabariigi haridusseaduse § -s 10^1 toodud õppimiskohustuse põhimõttest (RT I, 01.07.2025, 3).

2. KOOLI VASTUVÕTU ÜLDALUSED

2.1. Üldpõhimõtted

2.1.1. Õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril või kooliaasta esimesel päeval.

2.1.2. Kool määrab õpilasele õppekoha hiljemalt 21. augustiks. Kui vanem soovib kooli määramisest loobuda või seda muuta, teavitab ta sellest kooli.

2.1.3. Kool arvestab elukohajärgse kooli määramisel oluliste asjaoludena esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile, sama pere teiste laste õppimist samas koolis ja võimaluse korral vanemate soove.

2.1.4. Elukohajärgse kooli määramisel arvestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud klassi täitumuse piirnormi ja õppekohtade arvu koolis. Hariduslike erivajadustega õpilaste klasside (edaspidi eriklassid) loomisel väheneb õpilaste arv tavaklassides eriklasside õpilaste arvu võrra.

2.1.5. Alates 21. augustist on võimalik komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu õpilasi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Maardu linna.

2.2. Vastuvõtmine

2.2.1. Õpilane võetakse kooli vastu õpilase seadusliku esindaja või õpilase taotluse alusel vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele nr 43 § 3.

2.2.2. Põhikooli võetakse vastu õppimiskohustuslikud isikud, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks ja kelle elukoht asub Maardu linna haldusterritooriumil. Õpilasi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse haldusterritooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

2.2.3. Esimesse klassi õppima asuva lapse vanem või tema seaduslik esindaja esitab koolile kirjaliku taotluse ajavahemikul 1. märtsist kuni 15. maini vastavalt Maardu Linnavalitsuse määruses kehtestatud korrale (vt. 1.1). Mõjuval põhjusel võib taotluse koolis õppima asumiseks esitada hiljemalt kalendriaasta 31. augustini.

2.2.4. Õppimiskohustuslikust east nooremale lapsele tagab kool võimaluse põhihariduse omandamiseks siis, kui laps on kalendriaasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks ning kooliväline nõustamismeeskond (Rajaleidja) on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on linnavalitsust teavitanud õppima asumise soovist enne käesoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab kooli õppima asumise soovist pärast kalendriaasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul.

2.2.5. Vajadusel kaasab direktor otsustusprotsessi õppejuhi, logopeedi, psühholoogi ja/või teisi spetsialiste.

2.3. Taotluse esitamine

Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase seaduslik esindaja koolile kirjaliku taotluse kas:

- paberkandjal, tuues selle kooli kantseleisse;
- või digitaalselt allkirjastatuna elektrooniliselt, mis tuleb saata kooli e-postiaadressile: kool@kallavere.ee

Taotlusele tuleb lisada:

2.3.1. **lapse isikut tõendava dokumendi** koopia, selle puudumisel sünnitunnistuse koopia; 2.3.2. **taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi** koopia (ei pea esitama, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).

2.3.3. koolivälise nõustamiskomisjoni otsus (selle olemasolul);

2.3.4. **koolivalmiduskaart** (1. klassi astujatel), esitatakse hiljemalt 15. maiks;

2.3.5. ühest koolist teise üleminekul tuleb esitada eelmise kooli esindaja poolt kinnitatud **väljavõte õpilasraamatust ja/või hinnete väljavõte** elektroonilisest õpihaldussüsteemist;

2.3.6. **digitaalse õpilaspileti foto** (mille failinimi on punktis 2.3.1. esitatud isikut tõendava dokumendi ees- ja perekonnanimi);

2.3.7. kui sisseastuja on tulnud välisriigi õppeasutusest, tuleb punktis 2.2.3 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri;

2.3.8. sisseastuja, kes ei ole Eesti Vabariigi kodanik, esitab koos taotlusega dokumendi koopia (või dokumendi originaali kohapeal koopia tegemiseks), mis tõendab tema seaduslikku viibimist Eesti Vabariigis (elamisluba või elamisõigust tõendav dokument).
Kui taotluse esitajal puudub võimalus ise dokumentidest koopiaid teha, saab seda teha kooli kantseleis.

2.4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

2.4.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
2.4.2. Õpilase kooli nimekirja arvamise ja klassi määramise otsuse kinnitab direktor.

2.4.3. Euroopa Koolist (Euroopa Koolide süsteemi kuuluv haridusasutus) tulnud õpilase puhul arvestab kool Euroopa Koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa Kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

3. VASTUVÕTUKOMISJON

Kooli vastuvõtukomisjonis on vähemalt 3 liiget. Komisjoni liikmeteks võivad olla:

- keelekümbluskoordinaator,
- klassiõpetajad,
- juhtkonna liikmed,
- tugimeeskonna liikmed.

Vastuvõtukomisjon viib läbi intervjuu õppimiskohustusliku põhikooli õpilasega ning õpilase sobivuse korral määrab klassi, kus õpilane hakkab õppima. Õppimiskohustuslikust east noorema lapsega kooli vastuvõtukomisjon intervjuud läbi ei vii – selle õpilase kooliküpsuse määrab kooliväline nõustamiskomisjon (Rajaleidja).

4. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLEST KEELDUMISEST TEAVITAMINE

Õpilast ja tema seaduslikku esindajat (vanemat) teavitatakse kooli esindaja poolt kooli vastuvõtmisest või keeldumise otsusest viie tööpäeva jooksul (v.a. suveperioodil hiljemalt 21. augustiks) pärast taotluse esitamist või vestluse läbiviimist.

4.1. Õppimiskohustuslik õpilane

Õppimiskohustusliku õpilase vastuvõtmisest keeldumine ei ole lubatud, välja arvatud seaduses otseselt sätestatud juhtudel.

4.1.1. Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikul esindajal) õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks ja uuesti läbivaatamiseks kirjalikult kooli direktori poole.

4.1.2. Kooli direktor on kohustatud vastama hiljemalt järgneva kümne tööpäeva jooksul.

5. KOOLIST VÄLJAARVAMINE

5.1. Õiguslik alus

Õpilase koolist väljaarvamine toimub Haridus- ja teadusministri määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 4 alusel.

5.2. Üldine

5.2.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või tema seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:

- kooli esindaja kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust ja/või klassi tunnistuse või hinnete väljavõte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.

5.2.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

6. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.

7. VASTUVÕTU KORRA JÕUSTUMINE

Heaks kiidetud kooli hoolekogu 04.03.2026.a koosolekul, protokolli otsusega nr 4.
Kooskõlastatud Maardu Linnavalitsusega 01.04.2026.a kirjaga nr ID=151605 (Amphora).
Käesolev vastuvõtukord jõustub direktori käskkirjaga kinnitamisel.