KINNITATUD
Direktori käskkirjaga nr 1-1/37
Kuupäev: 30.10.2026

KALLAVERE KOOL

TUGITEENUSTE KORD

Noorte 5 / Keemikute 24, Maardu

2026

Sisukord

1. Üldsätted ja eesmärk 3
2. Tugisüsteemi korraldus ja vastutajad 3
2.3. Tugisüsteemi liikmete ülesanded 3
3. Abivajaduse märkamine ja hindamine 4
4. Üldine tugi ja koolis rakendatavad tugimeetmed 4
4.2. Õpetaja konsultatsioonid 4
4.3. Ainealane õpiabi ja tasemerühm 5
4.4. Eesti keele lisaõpe 5
4.5. Tugispetsialistide teenused 5
4.6. Pikapäevarühm 5
4.7. Andekate õpilaste toetamine 5
4.8. Käitumise ja sotsiaalsete oskuste toetamise tugikava 5
4.9. Individuaalne õppekava 5
4.10. Diferentseeritud hindamine 6
4.11. Täiendav õppetöö 6
4.12. Koduõpe 6
4.13. Tugi- ja mõjutusmeetmed 6
5. Tõhustatud tugi, eritugi ja lihtsustatud õpe 6
5.2. Tõhustatud tugi 6
5.3. Eritugi 6
5.4. Lihtsustatud õpe 7
6. Kooliväliste spetsialistide ja asutustega koostöö 7
7. Seadusliku esindaja ja õpilase osalemine 7
8. Dokumenteerimine, andmekaitse ja toe tulemuslikkuse hindamine 7
9. Õiguslikud alused 8

1. Üldsätted ja eesmärk

1.1. Käesolev kord sätestab Kallavere Kooli (edaspidi kool) õpilaste arengu ja õppes osalemise toetamise põhimõtted, tugisüsteemi korralduse, koolitöötajate ülesanded ning tugimeetmete kavandamise, rakendamise ja tulemuslikkuse hindamise.

1.2. Kord lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (PGS), riiklikest õppekavadest ning muudest kehtivatest õigusaktidest.

1.3. Kool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest. Õpetamisel arvestatakse õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega ning vajaduse korral kohandatakse õpet ja õppekeskkonda. Õpilasele vajaliku toe tagamisel teevad koostööd õpetajad, tugispetsialistid, kooli juhtkond, õpilane ja tema seaduslik esindaja.

1.4. Tugisüsteemi eesmärk on märgata õpilase abivajadust võimalikult vara, ennetada õpi- ja käitumisraskuste süvenemist ning toetada õpilase arengut, õpitulemuste saavutamist, sotsiaalseid oskusi ja õppimiskohustuse täitmist.

2. Tugisüsteemi korraldus ja vastutajad

2.1. Õpilase arengu ja toimetuleku jälgimise ning õppe kohandamise eest vastutavad kõik õpetajad. Tugispetsialistide teenuse rakendamise korraldab direktor ning kooli tugisüsteemi tööd koordineerib haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO).

2.2. Tugiteenuste töörühma kuuluvad vastavalt kooli võimalustele ja õpilaste vajadustele HEVKO, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, koolitervishoiutöötaja, abiõpetaja ning teised õpilase toetamisega seotud töötajad.

2.3. Tugisüsteemi liikmete ülesanded

- HEVKO koordineerib koolisisest tugimeeskonnatööd, toetab õpetajaid õpilase abivajaduse märkamisel ja väljaselgitamisel, korraldab vajaduse korral juhtumiarutelusid, nõustab õpilast ja tema seaduslikku esindajat ning teeb ettepanekuid õppekorralduse ja tugimeetmete kohta.
- Eripedagoog hindab õpilase arengu- ja õpioskusi, selgitab välja õpivajadused, toetab õpioskuste kujunemist ning nõustab õpetajaid ja seaduslikku esindajat sobivate õppemeetodite ja -vahendite valikul.
- **Logopeed** hindab õpilase suulise ja kirjaliku kõne ning kommunikatsioonioskuste arengut, toetab kõne- ja suhtlemisoskuste kujunemist ning nõustab õpetajaid ja seaduslikku esindajat.
- **Sotsiaalpedagoog** selgitab välja sotsiaalsed probleemid ja õppimiskohustuse täitmist takistavad tegurid, toetab suhtlemis- ja sotsiaalsete oskuste arengut, aitab lahendada konflikte ning nõustab õpilast, õpetajaid ja seaduslikku esindajat.
- **Koolipsühholoog** hindab õpilase psühholoogilist arengut ja toimetulekut mõjutavaid tegureid, nõustab õpilast õppetöö, suhete ja vaimse tervisega seotud küsimustes ning toetab vajaduse korral kriisiolukorras.

- **Koolitervishoiutöötaja** toetab õpilase tervise ja tervisekäitumisega seotud küsimustes oma pädevuse piires ning teeb õpilase tervisest tulenevate õppekorralduslike vajaduste arvestamisel koostööd kooli töötajate ja seadusliku esindajaga.
- **Abiõpetaja** toetab õpilast õppetöös õpetaja juhiste ja kokkulepitud ülesannete alusel ning teeb koostööd õpetaja ja tugimeeskonnaga.

2.4. Tugispetsialistide ülesandeid täidetakse vastavalt spetsialisti erialasele pädevusele ja kehtivatele õigusaktidele. Teenuse kättesaadavus sõltub koolile eraldatud võimalustest; kool korraldab õpilasele vajaliku toe õigusaktides sätestatud korras.

3. Abivajaduse märkamine ja hindamine

3.1. Õpetajad jälgivad õpilase arengut, õpitulemusi, õppes osalemist ja toimetulekut. Kui ilmneb abivajadus, teeb õpetaja koostööd klassijuhataja ja HEVKO-ga ning rakendab oma pädevuse piires õppetööd toetavaid võtteid.

3.2. Õpilase abivajaduse väljaselgitamiseks kogutakse asjakohast teavet õpilase arengu, õpitulemuste, osalemise ja koolis toimetuleku kohta. Vajaduse korral tehakse pedagoogilis-psühholoogiline hindamine ning kaasatakse tugispetsialistid või soovitatakse täiendavat hindamist teiste spetsialistide juures.

3.3. Õpilase abivajaduse ja rakendatud meetmete kohta tehakse sissekanded õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile või muusse koolis kasutatavasse dokumentatsiooni. Teavet kogutakse ja säilitatakse üksnes vajalikus ulatuses ning kooskõlas isikuandmete kaitse nõuetega.

3.4. Õpilase ja tema seadusliku esindajaga tehakse koostööd kogu toe kavandamise ja rakendamise vältel. Vajaduse korral korraldatakse arengu- või õpivestlus, HEVKO töörühma arutelu või ümarlaud.

3.5. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat õpilase abivajadusest, kavandatavatest tugimeetmetest ning nende rakendamise ja hindamise põhimõtetest. Õpilase seaduslikule esindajale võimaldatakse juurdepääs õigusaktides sätestatud korras kooli valduses olevale õpilast puudutavale teabele.

4. Üldine tugi ja koolis rakendatavad tugimeetmed

4.1. Õpilasele, kellel tekib raskusi õppimiskohustuse täitmisel või õpitulemuste saavutamisel, tagab kool vajaduspõhise üldise toe. Üldine tugi võib hõlmata õpetaja individuaalset lisajuhendamist, õppe kohandamist, konsultatsioone, tugispetsialistide teenust ning vajaduse korral õpiabi individuaalselt või rühmas.

4.2. Õpetaja konsultatsioonid

Konsultatsioonides annab aineõpetaja õpilasele õppetööalast täiendavat juhendamist, selgitab arusaamatuks jäänud teemasid, aitab täita õpilüngad ning toetab hindelisteks töödeks valmistumist. Konsultatsioon ei asenda vajaduse korral rakendatavat õpiabi ega tugispetsialisti teenust.

4.3. Ainealane õpiabi ja tasemerühm

Ainealast õpiabi pakutakse õpilasele, kellel on ainealased õpiraskused või puudulikud õpioskused ning kes vajab täiendavat juhendamist. Õpiabi võib korraldada individuaalselt või rühmas vastavalt kooli võimalustele ja õpilase vajadustele.

Tasemerühma võib moodustada õpilaste õpitulemuste, teadmiste, oskuste või õpivajaduste alusel, kui selline korraldus on õpilase huvides ja kooskõlas kooli õppekava ning kehtivate õigusaktidega.

4.4. Eesti keele lisaõpe

Eesti keele lisaõpet pakutakse vajaduse ja kooli võimaluste korral õpilastele, kelle eesti keele oskus vajab õppetöös osalemiseks täiendavat arendamist. Õppe korraldamisel lähtutakse õpilase keeleoskusest ja individuaalsest vajadusest.

4.5. Tugispetsialistide teenused

Vajaduse korral tagab kool õpilasele eripedagoogi, logopeedi, koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse. Teenuse eesmärk on toetada õpilase arengut, võimetekohast õppimist, sotsiaalseid oskusi ja õppimiskohustuse täitmist ning ennetada õppetööd takistavate probleemide süvenemist.

4.6. Pikapäevarühm

Pikapäevarühmas pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

4.7. Andekate õpilaste toetamine

Andekat õpilast toetatakse tema võimete ja huvide arendamisel, pakkudes vajaduse korral õppetöös lisaülesandeid, süvendatud või kiiremat õpet ning võimalusi osaleda olümpiaadidel, konkurssidel ja muudes arendavates tegevustes. Vajaduse korral kaalutakse individuaalse õppekava koostamist.

4.8. Käitumise ja sotsiaalsete oskuste toetamise tugikava

Käitumise ja sotsiaalsete oskuste toetamise tugikava (KTK) võib koostada õpilasele, kellel esineb raskusi käitumise, sotsiaalsete oskuste, õpimotivatsiooni või õppimiskohustuse täitmisega. Tugikava koostamisse kaasatakse õpilane ja tema seaduslik esindaja. Kavas sõnastatakse konkreetsed ja saavutatavad eesmärgid, kokkulepitud tegevused ning nende rakendamise ja hindamise kord. Õpilase arengut jälgitakse ja talle antakse arusaadavat tagasisidet.

4.9. Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava (IÕK) koostatakse õigusaktides sätestatud juhtudel, kui õpilase individuaalsete vajaduste arvestamiseks on vaja teha olulisi muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis või õppekeskkonnas. IÕK koostamisse kaasatakse õpilane või tema seaduslik esindaja ning vajaduse korral õpetajad ja tugispetsialistid. Kui IÕK-ga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, lähtutakse PGS-is sätestatud nõuetest.

4.10. Diferentseeritud hindamine

Õpilase hindamisel lähtutakse kooli õppekavast ja kehtivatest riiklikest õppekavadest. Õpilase kirjalike tööde hindamisel rakendatakse vajaduse korral kehtivates õigusaktides ja kooli õppekavas sätestatud põhimõtteid ning düsgraafia korral arvestatakse spetsiifilisi vigu vealiikide kaupa.

4.11. Täiendav õppetöö

Õpilasele, kellel on õppeaasta lõpus ühes või mitmes õppeaines saavutamata nõutavad õpitulemused, võib määrata täiendava õppetöö õigusaktides sätestatud korras. Täiendava õppetöö ajal juhendab õpetaja õpilast saavutamata õpitulemuste omandamisel ning kool määrab selle korralduse, mahu ja hindamise vastavalt kehtivatele nõuetele.

4.12. Koduõpe

Koduõpet rakendatakse tervislikel põhjustel või seadusliku esindaja taotlusel õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras. Koduõppe korraldus, õppetöö juhendamine, õpitulemuste hindamine ja kooli ning seadusliku esindaja ülesanded määratakse kehtivate õigusaktide alusel.

4.13. Tugi- ja mõjutusmeetmed

Kool võib õpilase käitumisega seotud olukordades rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid, lähtudes PGS-ist ja kooli kodukorrast. Enne mõjutusmeetme rakendamist võimaldatakse õpilasel ja tema seaduslikul esindajal anda arvamus õpilase käitumise ning kavandatava meetme kohta seaduses sätestatud korras.

5. Tõhustatud tugi, eritugi ja lihtsustatud õpe

5.1. ui üldise toe rakendamine ei anna õpilase arengu ja toimetuleku toetamiseks soovitud tulemusi või õpilase vajadusest tulenevalt on vaja ulatuslikumat tuge, hinnatakse õpilase vajadust tõhustatud toe või eritoe järele ning toe rakendamisel lähtutakse PGS-ist, koolivälise nõustamismeeskonna soovitusest ning muudest asjakohastest õigusaktidest.

5.2. Tõhustatud tugi

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes püsiva õpiraskuse, psüühika- või käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab õppes osalemiseks ja toimetulekuks regulaarset tugispetsialisti teenust ning üht või mitut täiendavat tugimeedet. Õpilase vajadusest lähtudes võib rakendada individuaalset õppekava, osaajaga õpet individuaalselt või väiksemas rühmas, individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal või õpet eriklassis.

5.3. Eritugi

Erituge rakendatakse õpilasele, kes raske ja püsiva psüühikahäire, intellekti-, meele- või liitpuude tõttu vajab õppes osalemiseks ja toimetulekuks ulatuslikku ning pidevat tuge. Eritoe korraldamisel lähtutakse õpilase individuaalsetest vajadustest ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusest. Vajaduse järgi kohandatakse õppekorraldust, õppekeskkonda, õppemetoodikat ja -vahendeid ning korraldatakse tugispetsialistide teenust, osaajaga õpet, pidevat individuaalset tuge või õpet eriklassis.

5.4. Lihtsustatud õpe

Lihtsustatud õpet rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, lähtudes põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja õpilase vajadustest. Õpetamisel kasutatakse sobivaid eripedagoogilisi meetodeid ja jõukohaseid õppematerjale.

5.5. Tõhustatud toe, eritoe ja lihtsustatud õppe rakendamisel dokumenteeritakse otsused, kokkulepitud meetmed ja nende tulemuslikkuse hindamine õigusaktides ning kooli dokumenteerimiskorras sätestatud viisil.

6. Koolivälise spetsialistide ja asutustega koostöö

6.1. Kui õpilase abivajaduse toetamiseks ei piisa koolis rakendatavatest meetmetest, tehakse koostööd koolivälise spetsialistide ja asutustega, sealhulgas koolivälise nõustamismeeskonna ning kohaliku omavalitsuse spetsialistidega.

6.2. Koolivälisele nõustamismeeskonnale esitatavad koolipoolsed dokumendid valmistatakse ette klassijuhataja, HEVKO ja vajaduse korral tugispetsialistide koostöös. Dokumentide edastamisel järgitakse kehtivaid nõudeid ja kooli asjaajamiskorda.

6.3. Koostöö kavandamisel ja teabe vahetamisel lähtutakse õpilase parimatest huvidest, isikuandmete kaitse nõuetest ning sellest, et jagatakse üksnes abi korraldamiseks vajalikku teavet.

7. Seadusliku esindaja ja õpilase osalemine

7.1. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat kaasatakse õpilase abivajaduse väljaselgitamisse, tugimeetmete kavandamisse ja nende tulemuslikkuse hindamisse.

7.2. Seaduslik esindaja teeb kooliga koostööd, tutvub õpilase toetamiseks tehtud ettepanekutega, võimaldab vajaduse korral õpilase osalemist kokkulepitud hindamistel ning pöördub kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna või muu pädeva spetsialisti poole.

7.3. Õpilasele selgitatakse tema vanusele ja arengutasemele sobival viisil rakendatavate tugimeetmete eesmärki, kokkulepitud tegevusi ning tema enda rolli.

8. Dokumenteerimine, andmekaitse ja toe tulemuslikkuse hindamine

8.1. Õpilase abivajaduse hindamine, kokkulepitud tugimeetmed, nende rakendamine ja tulemuslikkuse hindamine dokumenteeritakse koolis kehtiva korra järgi, sealhulgas vajaduse korral õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

8.2. Tugimeetmete tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt. Hindamise tulemusel jätkatakse, muudetakse või lõpetatakse meede või tehakse ettepanek täiendava toe rakendamiseks.

8.3. Õpilase andmeid töödeldakse üksnes õigusliku aluse olemasolul ja abi korraldamiseks vajalikus ulatuses. Andmetele juurdepääs antakse ainult isikutele, kellel on neid vaja oma tööülesannete täitmiseks.

9. Õiguslikud alused

Korra rakendamisel lähtutakse eelkõige järgmistest õigusaktidest nende kehtivas redaktsioonis:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (PGS), eelkõige §-d 18, 23, 38 ja 46–49 ning § 58.
- Põhikooli riiklik õppekava ja põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava.
- Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord.
- Isikuandmete kaitse üldmäärus, isikuandmete kaitse seadus ning muud asjakohased õigusaktid.

Märkus: enne korra kinnitamist kontrollib kool, et viited õigusaktidele ja kirjeldatud menetlused vastavad kinnitamise ajal kehtivale õigusele ning kooli õppekavale ja teistele sisekordadele.